



Microsoft Office 365

Office 365 bezeichnet umfassende Cloud Services wie E-Mail und Kalender, gleichzeitig ermöglicht es das Bearbeiten, Speichern und Teilen von Dokumenten online. Office 365 enthält genau die Anwendungen, die Sie bereits kennen und täglich nutzen.

Office Online

Office Online bietet eine Lösung, um die Programme Outlook, Word, Excel, PowerPoint und OneNote (Publisher und Access nur für PC erhältlich) direkt im Web zu nutzen. Dabei verfügen Sie automatisch über die neueste Version und müssen sich nicht selber um die Updates kümmern. Ohne eine Software zu installieren können Sie Dokumente wie gewohnt erstellen, bearbeiten und freigeben. Damit bietet Office 365 die Möglichkeit, Ihre Arbeit von verschiedenen Orten aus zu erledigen - egal, wo Sie gerade sind. Im Büro, zu Hause oder unterwegs, mit Internetzugang können Sie jederzeit und von überall auf Ihre Daten zugreifen. Ausreichend Speicherplatz für Ihre Dokumente bietet der 1 TB OneDrive-Cloud-Speicher, welcher pro Benutzer zur Verfügung steht.

Office auf dem Desktop

Keine Internetverbindung? Kein Problem. Installieren Sie die Office-Palette wie gewohnt lokal auf Ihrem Gerät, um auch offline Zugriff auf Ihre Dateien zu haben. Sie können Office auf bis zu 15 Geräten installieren – ganz gleich ob PC, Mac, Tablet oder Smartphone. Ihre Dokumente speichern Sie nach Wahl entweder in der Cloud und / oder lokal ab.

E-Mail

Mit Office 365 können Sie jederzeit auf Ihre Dateien zugreifen und Ihre E-Mails abrufen, am PC, Mac oder via Smartphone. Die professionelle E-Mail-Lösung mit 50 GB Postfach und unlimitedem Archivspeicher garantiert ausreichenden Speicherplatz. Auch für Sicherheit und Compliance ist gesorgt: Der integrierte Schutz vor Viren und Spam schützt Ihre E-Mails vor Spam und E-Mail-Bedrohungen. Des Weiteren können Sie vertrauliche Dokumente als geschützte E-Mails versenden.

Neue Art der Kommunikation

Ihre Mitarbeitenden, Geschäftspartner oder Kunden müssen nicht zwingend vor Ort sein, um miteinander in Kontakt zu treten. Microsoft Teams ist eine moderne App von Microsoft, welche sämtliche Kommunikations- und Kollaborations-Tools des Anbieters in einem Programm zusammenfasst. Sie dient Arbeitsgruppen als gemeinsame Anlaufstelle für digitale Prozesse und bündelt möglichst viele verschiedene Arbeitsprozesse unter einem Dach. Neben Gruppen- und Einzel-Chats, Online Meetings, Aufgabenverwaltung sowie einer zentralen Dateienablage besteht neu die Möglichkeit, aus Teams heraus zu telefonieren. Die Funktionsweise ist intuitiv und der Aufbau ist stark an WhatsApp angelehnt – was

besonders jüngeren Mitarbeitern zusagt. Hier finden Sie [5 Gründe, warum Teams Ihre Zusammenarbeits-Probleme im Büroalltag löst.](#)

Sicherheit

Sensible Daten können Sie anhand der von Ihnen definierten Regeln entdecken, klassifizieren und schützen – egal auf welchem Gerät, in welcher Anwendung und ob in der Cloud oder lokal. Versehen Sie Emails mit Etiketten, entweder automatisch oder manuell. Ihre Dokumente bleiben somit geschützt – unabhängig davon, wo sie gespeichert sind oder an wen sie weitergegeben werden! Verfolgen Sie freigegebene Daten und widerrufen Sie bei Bedarf den Zugriff.

Richtlinienverletzungen können Sie mit Hilfe verschiedener Berichte überwachen und besser verstehen.

Wichtig: Die Rechte und der Anspruch auf die gespeicherten Daten in Office 365 bleiben jederzeit bei Ihnen. Sie haben die vollständige Kontrolle über Ihre Geschäftsdaten und sind alleiniger Besitzer Ihrer Dokumente. Ihre Dateien können somit nicht anderweitig, zum Beispiel für Werbezwecke, genutzt werden. Die Verwaltung der Rechte und Einschränkungen liegt bei Ihrem IT-Verantwortlichen. Bei Verlust oder Diebstahl eines Gerätes sind Ihre Daten zentral gesichert und können per Fernzugriff gelöscht werden. Werden Geräte von Ihren Mitarbeitern sowohl privat als auch geschäftlich genutzt, sind nur letztere Daten vom Wipe-Out betroffen.

Alle Vorteile auf einen Blick

- Immer aktuellste Version verfügbar
- Office-Palette online wie auch offline abrufbar
- 50 GB E-Mails und Kalender
- Nutzbar mit PC, Mac, Tablet und Smartphone
- Office-Oberfläche pro User auf bis zu 15 verschiedenen Geräten verfügbar
- Zahlung nach Nutzung pro User und Monat
- Online-Speicher: 1 TB OneDrive in der Cloud
- Für Schulen und Stiftungen kostenlos

Schritt für Schritt

Für die Implementierung von Office 365 müssen Sie nicht alles auf einmal verändern. Die Modernisierung Ihrer IT kann jederzeit nach Bedarf weiter ausgebaut werden. Bringen Sie Ihr Unternehmen durch den Einsatz neuer Technologien, aber mit vertrauten Softwares und Tools voran - Scheuss & Partner unterstützt Sie dabei. Kontaktieren Sie uns für einen Beratungstermin rund um das Thema Office und Microsoft 365!

Kontakt

Sinan Sitol, Leiter Cloud Services

Email: sinan.sitol@scheuss-partner.ch

Tel.: +41 44 368 55 77



Scheuss & Partner AG, Saatlenstrasse 13, CH-8051 Zürich

T +41 44 368 55 77, F +41 44 368 55 88

scheuss-partner.ch